



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15)233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

## PLANO DE TRABALHO 2019/2020

### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

<b>Nome da Organização: ACAP- Associação Cristã de Assistência Plena</b>		
<b>Data de Constituição: 18/02/1996</b>		
<b>CNPJ: 02.530.3334/0001-00</b>	<b>Data de inscrição no CNPJ: 30/04/2017</b>	
<b>Endereço: Rua Orlando da Silva Freitas , 75</b>		
<b>Cidade / UF: Sorocaba/SP</b>	<b>Bairro: Centro</b>	<b>CEP: 18035-320</b>
<b>Telefone: (15) 3233-3055</b>	<b>Fax:</b>	<b>Site / e-mail: <a href="http://www.acapvida.org.br/novo">www.acapvida.org.br/novo</a> <a href="mailto:acapsor@yahoo.com.br">acapsor@yahoo.com.br</a></b>
<b>Horário de funcionamento: 24H</b>		
<b>Dias da semana: Segunda a Domingo</b>		

### 1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

<b>Inscrição no CMAS</b>	<b>Nº 051</b>
<b>Registro no CMDCA (quando houver)</b>	<b>Nº --</b>
<b>Inscrição no CNAS</b>	<b>Nº --</b>
<b>Inscrição no CMI (quando houver)</b>	<b>Nº 007</b>
<b>CEBAS – último registro e validade</b>	<b>Nº --</b>
<b>Utilidade Pública ( )Federal(x)Estadual(x)Municipal</b>	<b>Nº 12.416/06 e 5.815/98</b>

**Outros:** \_\_\_\_\_



### 1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

<b>Presidente ou Representante legal da entidade:</b> ANTONIO BENEDITO DE LIMA		
<b>Cargo:</b> Presidente		<b>Profissão:</b> Representante Comercial
<b>CPF:</b> 039.844.688/14	<b>Data de nascimento:</b> 09/12/1962	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP/SP
<b>RG:</b> 15.346.242-5		
<b>Vigência do mandato da diretoria atual</b>		<b>de 01/07/2018 até 30/06/2020</b>

### 1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

<b>Nome do Diretor:</b> DANIEL DA CUNHA RINALDI		
<b>Cargo:</b> Vice - Presidente		<b>Profissão:</b> Empresário
<b>CPF:</b> 036.710.508-02	<b>RG:</b> 12.939.515	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP/SP
<b>Nome do Diretor:</b> ISMAEL ANDRADE LEANDRO		
<b>Cargo:</b> 1º Secretário		<b>Profissão:</b> Pastor jubilado
<b>CPF:</b> 152.361.618-00	<b>RG:</b> 4.342.667	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP-SP
<b>Nome do Diretor:</b> ROBSON STROB		
<b>Cargo:</b> 2º Secretário		<b>Profissão:</b> Publicitário
<b>CPF:</b> 106.0001.398-32	<b>RG:</b> 20.331.543-1	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP
<b>Nome do Diretor:</b> SILAS RIBEIRO DOS PASSOS		
<b>Cargo:</b> 1º Tesoureiro		<b>Profissão:</b> Motorista
<b>CPF:</b> 151.655.668-20	<b>RG:</b> 6.737.381-1	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP
<b>Nome do Diretor:</b> MOISÉS PINHEIRO		
<b>Cargo:</b> 2º Tesoureiro		<b>Profissão:</b> Autônomo



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15)233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

<b>CPF:</b> 193.055.679-91	<b>RG:</b> 1.296.545	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP
<b>Nome do Diretor:</b> JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS		
<b>Cargo:</b> Presidente do Conselho Fiscal	<b>Profissão:</b> Construtor	
<b>CPF:</b> 119.788.578-10	<b>RG:</b> 26.184.313-8	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP-SP
<b>Nome do Diretor:</b> GENÉZIA RAMOS FONCECA		
<b>Cargo:</b> 1ª Vogal	<b>Profissão:</b> Professora aposentada	
<b>CPF:</b> 020.702.418-90	<b>RG:</b> 4.998.483-4	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP
<b>Nome do Diretor:</b> GERALDO PERETTI		
<b>Cargo:</b> 2º Vogal	<b>Profissão:</b> Torneiro Ferramenteiro	
<b>CPF:</b> 028.838.028-23	<b>RG:</b> 12.700.978	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP
<b>Nome do Diretor:</b> ADILSON LOPES		
<b>Cargo:</b> 1º Vogal	<b>Profissão:</b> Aposentado	
<b>CPF:</b> 021.081.638-40	<b>RG:</b> 7.189.401	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP
<b>Nome do Diretor:</b> GERSON MARQUES DA SILVA		
<b>Cargo:</b> 2º Suplente	<b>Profissão:</b> Professor	
<b>CPF:</b> 533.868.687-20	<b>RG:</b> 58.583.829	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP
<b>Nome do Diretor:</b> SUELI APARECIDA GOMES PERETTI		
<b>Cargo:</b> 3º Suplente	<b>Profissão:</b> Do lar	
<b>CPF:</b> 058.006.678.96	<b>RG:</b> 17533674-X	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15)233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

## 2) ÁREA DA ATIVIDADE

### Preponderante:

(X) Assistência Social    ( ) Saúde    ( ) Educação    ( ) Cultura    ( ) Esporte

### Secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

(X) Assistência Social    ( ) Saúde    ( ) Educação    ( ) Cultura    ( ) Esporte

## 2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

(X) Atendimento    ( ) Assessoramento    ( ) Defesa e garantia de direitos

## 3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

( ) Básica    ( ) Especial de Média Complexidade    (X) Especial de Alta Complexidade

## 4) VALOR DA PROPOSTA

**R\$ 43.590,68**

## 5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Serviço de acolhimento em abrigo para jovens e adultos.

### 5.1) PÚBLICO ALVO

Pessoas maiores de 18 anos em estado de vulnerabilidade e risco pessoal e social em situação de rua/morador de rua, em decorrência de uso de drogas ou desabrigo pelos mais variados motivos.

### 5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Sorocaba

### 5.3) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

25

### 5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

O público alvo em questão (moradores de rua) tem aumentado pelos mais diversos fatores: crise nacional, empobrecimento, pouca qualificação profissional, uso abusivo de substâncias químicas (drogas), entre outros. Como consequência à ida para rua a procura por abrigo tem sido crescente e contínua. Porém com desdobramentos mais específicos como: aumento da idade (idosos), sequelados (doentes) e com restrição de mobilidades, dificuldades de reinserção familiar e mercado de trabalho.

Na operacionalização 2016/05-2017 tivemos lotação neste serviço por todos os meses seguidos, média ocupação mês 33 usuários.



(fonte: relatórios internos).

### 5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

- \* ATENDIMENTO EMERGENCIAL – triagem, alimentação, higienização, encaminhamentos em abrigo próprio ou em rede de apoio.
- \* ABRIGAMENTO – 24 horas em estrutura própria e com atividades de estudos dirigidos, laborterapia, acompanhamento psicológico e de assistência social, exercícios físicos, atividades externas, recuperação da documentação pessoal, encaminhamentos médicos, odontológicos, psiquiátricos, jurídicos, reinserção familiar, atividades culturais e outros.
- \* CASA DE CONVIVÊNCIA - unidade de apoio ao abrigo ambiente destinado ao ex-morador de rua em processo de ressocialização (documentação, qualificação e encaminhamento para emprego).

### 5.6) OBJETIVO GERAL

Atender aquele que se encontra em situação de vulnerabilidade e em situação de rua, oferecendo-lhe possibilidades de superação do modus vivendi.

### 5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ofertar abrigo a pessoas em situação de rua/ morador de rua que desejam, por adesão espontânea, mudança de vida;
- Contribuir para a construção de novos projetos de vida, respeitando as escolhas dos usuários e as especificidades do atendimento;
- Contribuir para restaurar e preservar a integridade e a autonomia do abrigado;
- Promover ações para a reinserção familiar e/ou comunitária;
- Promover o restabelecimento de vínculos comunitários, familiares e/ou sociais;
- Promover o acesso à rede de políticas públicas;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades intergeracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;

### 5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

- Atendimento emergencial – unidade sede de segunda à sexta- oferecimento de serviços básicos tais como: triagem, higienização, alimentação, vestuário, encaminhamentos ao público-alvo, estímulo à entrada no programa de ressocialização/ abrigo.
- Abrigamento – Unidade Sítio Vida Plena segunda à domingo- retirada do usuário do "modus vivendi" para assimilação de novos princípios e diretrizes de vida; desintoxicação física; atendimento social e psicológico; acompanhamento jurídico; ações de saúde; reaproximação familiar; estímulo às práticas produtivas (laborterapia), outros. Pelo período de 6 à 8 meses ou pelo tempo da necessidade específica de acordo com cada caso.



- Casa de Convivência – Unidade Sede de segunda à sexta- apoio no processo de reinserção social do usuários sem referência familiar ou em processo de inserção no mercado de trabalho, procedimentos médicos, demandas jurídicas e outros.
- Programa de Atenção Continuada – unidade sede de Segunda à sexta- apoio ao usuário já inserido no mercado de trabalho, através de encaminhamento, atendimento social, psicológico ou de acordo com a necessidade e desdobramentos de cada caso através dos serviços de rede.

## **5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

### **ATIVIDADE 1:**

**Nome da atividade:** Triagem e Acolhimento

**Objetivo específico:** Conhecer a História de vida e estudar a situação daqueles que chegam até a instituição.

**Meta:** Aqueles que necessitarem do abrigo.

**Forma de conduzir a atividade:** Através de uma entrevista com perguntas específicas e escuta técnica para levantamento de casos e articulação para a rede de serviços para desdobramento de casos.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social/ estagiário

**Período de realização semanal:** Segunda a Sexta.

**Horário:** Das 8:00 as 17:00.

**Quantas horas de atividades semanais:** 40 horas.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativos-Levantamento de casos, desdobramentos, abrigamento, e posteriores encaminhamentos caso necessário.

Quantitativos – Atender às necessidades e aceitabilidade, de acordo com disponibilidade de Vargos e serviços disponíveis na rede conveniada.

### **ATIVIDADE 2:**

**Nome da atividade:** Oficinas de Salomão

**Objetivo específico:** Estimular através de o grupo o olhar para o outro, aprendizado, partilha de sentimentos e situações vividas, autoconhecimento e conhecimento de mundo.

**Meta:** Todos os abrigados

**Forma de conduzir a atividade:** Através das mais diversas representações artísticas, como pinturas, poemas, textos, músicas, filmes e saídas culturais.



**Profissionais envolvidos:** Psicóloga

**Período de realização semanal:** Duas vezes por semana.

**Horário:** De 1 a 2 horas de duração.

**Quantas horas de atividades semanais:** 4 horas.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativos – Desenvolvimento emocional, psicológico e social através da conversa grupal.

Quantitativa – Adesão espontânea por todos abrigados

### **ATIVIDADE 3:**

**Nome da atividade:** Resgate de identificação pessoal

**Objetivo específico:** Retirada de documentos pessoais dos usuários.

**Meta:** Todos os abrigados

**Forma de conduzir a atividade:** Mediante informações transmitidas pelo usuário, um funcionário efetuará busca para identificar origem e entrar em contato com cartórios e órgãos expedidores de documentos pessoais a fim de proporcionar ao usuário o direito a dignidade em possuir seus documentos de identificação pessoal.

**Profissionais envolvidos:** Assistente social, auxiliar administrativo.

**Período de realização semanal:** Segunda e Sexta-Feira.

**Horário:** 08 as 17:00h.

**Quantas horas de atividades semanais:** Mediante demanda.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativos – Capacitar o usuário através da aquisição da documentação para sua plena garantia de direitos e exercício de cidadania.

Quantitativos- Nenhum usuário com falta de documentos.

### **ATIVIDADE 4:**

**Nome da atividade:** Reuniões de Convivência

**Objetivo específico:** Estimular através do grupo a participação na rotina, cuidados e assepsia pessoais e dos locais de convivência, auto avaliação e avaliação conjunta das relações.

**Meta:** Todos os abrigados



**Forma de conduzir a atividade:** Através de reuniões em horários que todos possam participar, os profissionais proporcionarão um ambiente acolhedor e estimularão a participação de cada abrigado como participante de escolhas e decisões sobre a vivência no abrigo.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social, Psicólogas, Coordenador.

**Período de realização semanal:** Uma vez por semana.

**Horário:** De 1 a 2 horas de duração.

**Quantas horas de atividades semanais:** 2 horas.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativos - melhoria na interação e convivência, diminuição de conflitos, clareza das regras e rotinas diárias, estimulação de auto cuidado e manutenção de seus pertences.

Quantitativos – Adesão dos abrigados para melhoria de vida pessoal e de convivência.

#### **ATIVIDADE 5:**

**Nome da atividade:** Acompanhamentos Médicos

**Objetivo específico:** Atender o usuário com queixas de saúde.

**Meta:** Todos os abrigados

**Forma de conduzir a atividade:** Após detectar demandas médicas, procurar atendimentos específicos através das UBS, Prontos Socorros e Consultórios.

**Profissionais envolvidos:** Enfermeiros, Motorista e Coordenador.

**Período de realização semanal:** Segunda a Domingo quando há demanda.

**Horário:** Sem previsão de horas em emergências e com agendamentos marcados.

**Quantas horas de atividades semanais:** Mediante demanda

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativos – diminuir as sequelas da síndrome de abstinência, estabelecer maior acessibilidade à rede de saúde, possibilitando continuidade de tratamentos e aprofundamento de casos.

Quantitativos – Conseguir encaixe na rede pública de saúde.

#### **ATIVIDADE 6:**

**Nome da atividade:** Saúde em dia





**Objetivo específico:** Fala específica sobre assuntos pertinentes da época, tais como doenças das estações do ano, vacinações e importâncias das mesmas. Visando a prevenção e promoção a saúde.

**Forma de conduzir a atividade:** Através de atendimento individual ou coletivo. Dependendo da demanda.

**Profissionais envolvidos:** Enfermeiro

**Período de realização semanal:** 2 vezes por semana

**Horário:** 30 minutos/reunião

**Quantas horas de atividades semanais:** 30 minutos aprox.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativo: conscientização e adesão as mais diversas formas de cuidados e prevenção.

Quantitativo: adesão espontânea de todos envolvidos.

## **ATIVIDADE 7:**

**Nome da atividade:** Atendimento nutricional

**Objetivo específico:** Orientações sobre hábitos alimentares saudáveis, de forma mais objetiva e coerente com o perfil de cada um, e de acordo com a patologia que cada indivíduo apresentar.

**Meta:** Todos abrigados.

**Forma de conduzir a atividade:** atendimentos individualizados, específicos para cada faixa etária, realização das medidas antropométricas, análise dos dados coletados, é anotado na ficha de anamnese e diagnóstico nutricional, que se encontra na pasta de nutrição que fica armazenada no sítio.

**Profissionais envolvidos:** Nutricionista

**Período de realização semanal:** atendimentos quinzenais.

**Horário:** 8 horas/mensais

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativo: Ter um estilo de vida funcional, no qual seus valores e seus comportamentos são consistentes. Estabelecer um vínculo terapêutico, através da consulta com o abrigado e os idosos, para permitir a obtenção de mudanças dos hábitos alimentares.



Quantitativo: Manter os abrigados e os idosos com o máximo de capacidade funcional e independência física, através da nutrição adequada.

**ATIVIDADE 8:**

**Nome da atividade:** Seleção de frutas, verduras e legumes.

**Objetivo específico:** Triar alimentos como frutas, legumes e verduras para reaproveitamento alimentar.

**Meta:** Todos os abrigados em condições de execução da tarefa / mediante escala

**Forma de conduzir a atividade:** Com a orientação do cuidador, os usuários irão retirar um tempo durante o dia para em conjunto separarem o alimento para consumo e o para descarte e produção de húmus.

**Profissionais envolvidos:** Cuidador e coordenador.

**Período de realização semanal:** Segunda a Sexta.

**Horário:** 1 hora por dia.

**Quantas horas de atividades semanais:** 4

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativos – Estimulação da capacidade de aproveitamento de tempo, do enriquecimento da alimentação e vida saudável.

Quantitativos – Aumento de qualidade de vida.

**ATIVIDADE 9:**

**Nome da atividade:** Reuniões familiares e grupos convidados

**Objetivo específico:** Promover a reaproximação dos internos com a família e promover a integração de grupos sócias com os abrigados

**Meta:** Todos os abrigados

**Forma de conduzir a atividade:** Convocação quando possível de familiares e convite de grupos para visita. Atendimento individual à família e coletivo com o Grupo.

**Profissionais envolvidos:** assistente social, psicóloga, cuidador, coordenador e funcionários operacionais.

**Período de realização semana (dia):** Domingo.

**Horário:** das 9:00 às 14:00hs

**Quantas horas de atividades semanais:** 1 vez por mês ( 5 horas).

**Resultados esperados específicos desta atividade:**



Qualitativos – Restabelecimentos dos vínculos familiares, envolvimento da sociedade com os assistidos para possíveis redirecionamentos.

Quantitativos – 30% dos abrigados tem retorno para família e ou para mercado de trabalho.

#### **ATIVIDADE 10:**

**Nome da atividade:** Curso Violão

**Objetivo específico:** Promover a música no ambiente convívio e prática.

**Meta:** promover a Musicalização dos participantes.

**Forma de conduzir a atividade:** Através de aulas práticas e teóricas

**Profissionais envolvidos:** Musicista

**Período de realização semanal:** Semanal

**Horário:** Das 15hs às 16hs

**Quantas horas de atividades semanais:** 1 Hora

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativo: Melhoramento do desempenho dos alunos interessados, tanto na união uns com os outros no momento da aula e também no dia a dia.

Quantitativo: Integração dos abrigados independentes de faixa etária.

#### **ATIVIDADE 11:**

**Nome da atividade:** Curso de Elétrica

**Objetivo específico:** Promover a qualificação profissional dos abrigados.

**Forma de conduzir a atividade:** Através de aulas práticas e teóricas

**Profissionais envolvidos:** Físico, Elétrico-Técnico.

**Período de realização semanal:** Semanal

**Horário:** 10hs ao 12hs

**Quantas horas de atividades semanais:** 2 Horas/semanais

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativo: Qualificação, capacitação dos abrigados, na profissionalização individual para enfrentamento/ressocialização .

Quantitativo: Profissionalização dos abrigados independentes de faixa etária.

### **5.10) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES**



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15)233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

Atividades	Dias da Semana	Horário	Meses											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Triagem e acolhimento	Seg à Sex.	08:00-17:00	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficinas de Salomão	2x na Semana	2 horas	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Resgate de identificação pessoal	Seg à Sex.	08:00-17:00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reuniões de Convivência	1x na Semana	1 hora	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acompanhamentos Médicos	Seg. a Dom.	24h	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Saúde em Dia	2x na semana	30 minutos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento nutricional	Quinzenal	8h mensal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Seleção de frutas, verduras e Legumes	Seg. à Sex.	1 hora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reuniões familiares e Grupos	Domingo	5horas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Curso de Violão	1x na semana	15:00-16:00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Curso de Elétrica	1x na semana	10:00-12:00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X

Observações: As saídas culturais que incorporam as Oficinas de Salomão são mensais.

**5.11) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO**

<b>Cargo</b>	<b>Qt d.</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Carga Horária/Semanal</b>	<b>Regime de Contratação</b>	<b>Atribuições</b>
Gerente Administrativo/ Assistente Social	1	3º Grau	44 horas	CLT	Responsável pela gerencia geral da instituição e realizar os acompanhamentos de casos buscando os melhores meios para auxílios, autonomia, recuperação de vínculos e outros.
Assistente Administrativo	2	3º Grau Cursando	40 horas	CLT	Realizar todo suporte administrativo com documentos, prestações e gerenciamento de e-mails.
Auxiliar de Cozinha	1	1º Grau	40 horas	CLT	Ajudar nas funções do cozinheiro e outras atividades
Motorista	1	1º Grau	44 horas	CLT	Realizar o transporte seguro de recursos, produtos, funcionários e usuários.
Cuidador Noturno	1	2º Grau	44 horas	CLT	Zelar pelo cuidado físico e social de idosos e pessoas dependentes, e demais internos.
Cuidador	4	2º Grau	44 horas	CLT	Zelar pelo cuidado físico e social de idosos e pessoas dependentes e demais internos
Ajudante de Cuidador	1	1º Grau	44 horas	CLT	Realizar higienização dos internos, limpeza e conservação do local.
Aj. Geral/Serviços gerais	2	1º Grau	44 horas	CLT	Realizar tarefas relacionadas à construção do espaço físico e manutenção da Instituição.
Coordenador/ Psicólogo	1	3º Grau	44 horas	CLT	Gerir, Administrar e supervisionar o dia a dia do abrigo buscando equilíbrio e harmonia.
Cozinheiro	2	1º Grau	44 horas	CLT	Realizar as refeições de funcionários e abrigados.
Recepcionista	1	2º Grau	44 horas	CLT	Atendimento ao público
Enfermeiro Padrão	1	3º Grau	20 horas	CLT	Realizar cuidados de assepsia, curativos e outros.
Aux. de enfermagem	1	2º Grau	44 horas	CLT	Realizar cuidados de assepsia, curativos e outros.
Nutricionista	1	3º Grau	8 horas/mês	CLT	Criar, orientar e acompanhar o cardápio, a preparação e alimentação, atendimento dos internos mediante necessidade.

**5.12) ARTICULAÇÃO DE REDE**

<b>Instituição/Órgão</b>	<b>Natureza da Interface</b>
CREAS POP-	Recebimento, encaminhamentos e discussão de casos



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15)233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

SOS ALBERGUE	Encaminhamentos e recebimento de casos
UBS/UPH	Acompanhamento Médico
CAPS	Recebimento e encaminhamentos de casos
Casa transitória André Luis	Encaminhamentos e recebimentos de casos
Hospitais	Recebimentos de casos

### 5.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

Condições de Acesso:

Local de fácil acesso, profissionais qualificados para triagem e posterior abrigo e encaminhamentos. Estrutura adequada para abrigo. Aceitação/adesão por parte do usuário das regras da entidade.

Formas de Acesso:

Por procura espontânea, por encaminhamento da rede de serviços, pela comunidade ou por busca ativa.

### 5.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

- Redução da presença de Pessoas em situação de abandono, de vulnerabilidade, risco pessoal e social e sem condições de moradia;
- Indivíduos com fragilidade física momentânea superada;
- Indivíduos protegidos;
- Construção de autonomia;
- Indivíduos incluídos em serviços e com acessos a oportunidades.

### 5.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Mediante reunião de equipe;
- Prestação de contas;
- Relatórios;
- Reunião de convivência com os usuários;
- Reunião Inter setorial.

### 5.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

**Núcleo 1 / Endereço: Rua Orlando da Silva Freitas, 75 – Centro – Sorocaba/SP**

Locado ( )                      Próprio ( X )                      Cedido ( )

**Condições de acessibilidade**

Sim ( )                      Parcialmente ( X )                      Não possui ( )



<b>Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis</b>	<b>Equipamento/ móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço</b>	<b>Materias de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço</b>
2 Salas de Atendimento	4 mesas 9 cadeiras 1 computador	Materiais de escritório e material/ fichas de triagem e docs. para abrigo
2 Salas de Espera	Cadeiras Banco para espera Sofá para espera Armário	1 Filtro de Água
1 Sala de Telemarketing	3 computadores 3 mesas 3 cadeiras 3 telefones Armários	Materiais de escritório e telefones
1 Sala Administrativa	2 mesas 3 cadeiras 2 computadores 1 impressora 2 telefones fixos 1 telefone móvel Armários	Materiais de escritório
1 Sala da Gerência/ Reuniões de Equipe	2 computadores 3 mesas 9 cadeiras Armários	Materiais de Escritório
3 Banheiros Femininos	3 vasos sanitários 4 cestos de lixo 3 pias para lavar mão 3 espelhos	Materiais de Higiene
3 Banheiros Masculinos	3 vasos sanitários 4 cestos de lixo 3 pias para lavar mão 2 espelhos 2 chuveiros	Materiais de Higiene



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15)233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

1 Refeitório	3 mesas 3 bancos	Caixas para organização dos Alimentos Materiais de Conservação e limpeza
1 Copa	1 balcão 1 mesa 4 cadeiras 1 pia Armário de pia Armário Aparador 2 geladeiras 2 freezers	1 Filtro de Água Louça Talheres Copos Alimentos para congelamento e refrigeração
1 Cozinha	1 pia Armários 1 microondas 1 fogão 5 bocas 1 geladeira	Utensílios de cozinha Equipamentos de Cozinha Alimentos de uso diário
2 Quartos	5 camas Armários 1 espelho 1 tv Ventilador radio	Roupas de Cama Cobertores e roupas pessoais internos
1 Sala de Estar	2 sofás 1 rack	1 aparelho de DVD 1 Televisão





**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15)233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

1 Despensa/ Depósito	Prateleiras para armazenamento	Alimentos não perecíveis Produtos de higiene e limpeza
----------------------	--------------------------------	-----------------------------------------------------------

**A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo(s) de atendimento para a execução do Serviço?**     Sim                       Não

**Núcleo 2 / Endereço: Estrada Dom José Melhado de Campos, 72 – Jd. Josane – Sorocaba/SP**

Locado ( )                      Próprio (X)                      Cedido ( )

**Condições de acessibilidade**

Sim (X)                      Parcialmente ( )                      Não possui ( )

<b>Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis</b>	<b>Equipamento/ móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço</b>	<b>Materias de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço</b>
12 Quartos	Camas Armários Espelhos	Roupas de Cama Cobertores Travesseiros Aparelhos de som
4 Salas de Estar	Sofás de 3 lugares Poltronas Cadeiras de repouso Armários aparadores Televisões Aparelhos de DVD Estantes para livros	Almofadas Livros



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15)233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

Sacada e Varanda	Bancos Cadeiras de repouso Mesas com guarda sol	-
1 Sala Administrativa/ Reuniões de Equipe	3 mesas 1 Sofá 6 cadeiras Armário de arquivamento 1 pia Arquivos docs.	Materiais de Escritório
4 Banheiros Femininos/ para visitantes	Vaso sanitário Cestos de lixo Pia para lavar mão Espelho	Materiais de Higiene
9 Banheiros Masculinos	Vasos sanitários Cestos de lixo Pias para lavar mão Espelhos Chuveiros	Materiais de Higiene
1 Refeitório	Mesas Bancos Cadeiras	Materiais de Limpeza
1 Copa	1 balcão aparador 2 pias 1 freezer	Louça Talheres Copos



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15)233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

1 Cozinha	1 pia Armários 1 fogão 6 bocas 1 forno industrial 1 geladeira	Utensílios de cozinha Equipamentos de Cozinha Alimentos de uso diário
1 Lavanderia	1 Máquina de lavar roupa 1 Tanquinho	Produtos de Higiene e limpeza de roupas
1 Salão de Jogos	2 mesa de tênis de mesa 1 mesa de pebolim 2 mesas para jogos de tabuleiro	Jogos de tabuleiro Raquetes e bolas de tênis de mesa Bolas de pebolim
1 Despensa	Prateleiras para armazenamento	Produtos de higiene e limpeza
1 Depósito	Prateleiras para armazenamento	Alimentos não perecíveis



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15)233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

1 salão para Reuniões e eventos	Cadeiras Bancos Mesas Cestos para lixo	Eventos
---------------------------------	-------------------------------------------------	---------

## **6) PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (Anexo I)**

Vide anexo I.

## **7) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO**

Nome completo: Rosa Cardozo Queiroz Pereira

Formação: Assistente Social

Número de registro profissional: 41061

Telefone para contato: (15) 3233 - 3055

E-mail Coordenador: acapsor.rosaq@gmail.com

Sorocaba, 10 de Junho de 2019.

**ANTONIO BENEDITO DE LIMA**  
Presidente



**ACAP**  
Associação Cristã de Assistência Plena  
R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15) 3233-3055

**ANEXO I**  
**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA MUNICIPAL**

<b>ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL</b>	<b>ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE ASSISTENCIA PLENA</b>
<b>OBJETO DA PARCERIA</b>	Objeto constante no termo de colaboração
<b>ORIGEM DOS RECURSOS</b>	MUNICIPAL
<b>AGÊNCIA BANCÁRIA – CONTA</b>	6511-0
<b>CONTA CORRENTE – CONTA</b>	1593-8

DESPESA	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20
Recursos humanos (5)	27.802,68	27.802,68	27.802,68	27.752,68	27.752,68	27.752,68	27.752,68	27.752,68	27.752,68	27.752,68	27.752,68	27.752,68
Recursos humanos (6)	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Medicamentos	600,00	600,00	600,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00
Gêneros alimentícios	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Outros materiais de consumo	300	300	300	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Outros serviços de terceiros	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Locação de imóveis	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Locações diversas	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Utilidades públicas (7)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
Combustível	1.200,00	1.200,00	1.200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Provisões	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
<b>Total</b>	<b>R\$ 36.402,68</b>	<b>R\$ 36.402,68</b>	<b>R\$ 36.402,68</b>	<b>R\$ 36.402,68</b>	<b>R\$ 36.402,68</b>	<b>R\$ 36.402,68</b>	<b>R\$ 36.402,68</b>	<b>R\$ 36.402,68</b>	<b>R\$ 36.402,68</b>	<b>R\$ 36.402,68</b>	<b>R\$ 36.402,68</b>	<b>R\$ 36.402,68</b>

DESPESA	ESPECIFICAÇÃO
<b>Recursos Humanos</b>	SALÁRIOS, FÉRIAS, 13º SALÁRIOS, RESISÕES, ENCARGOS, CONTRIBUIÇÕES SINDICAIS.
<b>Utilidade Pública</b>	ENERGIA ELÉTRICA, AGUA E ESGOTO, GÁS, TELEFONE, INTERNET E TRANSPORTE
<b>Combustível</b>	GASOLINA, DIESEL, ALCOOL E TROCAS DE ÓLEOS VEICULOS.
<b>Medicamentos</b>	REMÉDIOS, FRALDAS E COMPLEMENTOS ALIMENTARES.
<b>Gêneros alimentícios</b>	ALIMENTOS EM GERAL
<b>Outros materiais de consumo</b>	MATERIAL DE HIGIENE E ESCRITÓRIO
<b>Outros serviços de terceiros</b>	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: CONTADOR, ASSESSORIA DE INFORMATICA, PLANO DE SAUDE E ONDONTOLÓGICO, SEGURO, MANUTENÇÃO DE VEICULOS E INFRAESTRUTURA.

<b>REPRESENTANTE DA OSC</b>	
	ANTÔNIO BENEDITO DE LIMA - PRESIDENTE



**ACAP**  
**Associação Cristã de Assistência Plena**  
R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15) 3233-3055


**ANEXO I**

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA ESTADUAL**

<b>ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL</b>	ASSOCIAÇÃO CRISTÃ DE ASSISTENCIA PLENA
<b>OBJETO DA PARCERIA</b>	Objeto constante no termo de colaboração
<b>ORIGEM DOS RECURSOS</b>	ESTADUAL
<b>AGÊNCIA BANCÁRIA – CONTA ESPECÍFICA</b>	6511-0
<b>CONTA CORRENTE – CONTA ESPECÍFICA</b>	21678-X

DESPESA	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	jan/20	fev/20	mar/20	abr/20	mai/20	jun/20
Recursos humanos (5)	5.188,00	5.188,00	5.188,00	5.188,00	5.188,00	5.188,00	5.188,00	5.188,00	5.188,00	5.188,00	5.188,00	5.188,00
Recursos humanos (6)	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Medicamentos	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Gêneros alimentícios	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Outros materiais de consumo												
Outros serviços de terceiros	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
Locação de imóveis	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Locações diversas	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Utilidades públicas (7)	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
Combustível	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Provisões	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
Total	R\$ 7.188,00	R\$ 7.188,00	R\$ 7.188,00	R\$ 7.188,00	R\$ 7.188,00	R\$ 7.188,00	R\$ 7.188,00	R\$ 7.188,00	R\$ 7.188,00	R\$ 7.188,00	R\$ 7.188,00	R\$ 7.188,00

DESPESA	ESPECIFICAÇÃO
<b>Recursos Humanos</b>	SALÁRIOS, FÉRIAS, 13º SALÁRIOS, RESCISÕES, ENCARGOS, CONTRIBUIÇÕES SINDICAIS.
<b>Utilidade Pública</b>	ENERGIA ELÉTRICA, AGUA E ESGOTO, GÁS, TELEFONE, INTERNET E TRANSPORTE
<b>Combustível</b>	GASOLINA, DIESEL, ALCOOL E TROCAS DE ÓLEOS VEICULOS.
<b>Outros materiais de consumo</b>	MATERIAL DE HIGIENE E ESCRITÓRIO
<b>Outros serviços de terceiros</b>	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS: CONTADOR, ASSESSORIA DE INFORMATICA, PLANO DE SAUDE E ONDONTOLÓGICO, SEGURO, MANUTENÇÃO DE VEICULOS E INFRAESTRUTURA.

<b>REPRESENTANTE DA OSC</b>	 <b>ANTÔNIO BENEDITO DE LIMA - PRESIDENTE</b>
-----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------