



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15) 233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

## PLANO DE TRABALHO 2021/2022

### 1) IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

<b>Nome da Organização: ACAP- Associação Cristã de Assistência Plena</b>		
<b>Data de Constituição: 18/02/1996</b>		
<b>CNPJ: 02.530.3334/0001-00</b>	<b>Data de inscrição no CNPJ: 30/04/2017</b>	
<b>Endereço: Rua Orlando da Silva Freitas , 75</b>		
<b>Cidade / UF: Sorocaba/SP</b>	<b>Bairro: Centro</b>	<b>CEP: 18035-320</b>
<b>Telefone: (15) 3233-3055</b>	<b>Fax:</b>	<b>Site / e-mail: <a href="http://www.acapvida.org.br">www.acapvida.org.br</a> <a href="mailto:acapsor@yahoo.com.br">acapsor@yahoo.com.br</a></b>
<b>Horário de funcionamento: 24H</b>		
<b>Dias da semana: Segunda a Domingo</b>		

### 1.2) INSCRIÇÕES E REGISTROS

<b>Inscrição no CMAS</b>	<b>Nº 051</b>
<b>Registro no CMDCA (quando houver)</b>	<b>Nº --</b>
<b>Inscrição no CNAS</b>	<b>Nº --</b>
<b>Inscrição no CMI (quando houver)</b>	<b>Nº 007</b>
<b>CEBAS – último registro e validade</b>	<b>Nº 235874.0007163/2019</b> <b>Validade: 30/03/2023</b>
<b>Utilidade Pública ( )Federal(x)Estadual(x)Municipal</b>	<b>Nº 12.416/06 e 5.815/98</b>

**Outros: Reconhecimento de instituição cidadã e**



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15) 233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

### 1.3) COMPOSIÇÃO DA ATUAL DIRETORIA ESTATUTÁRIA

<b>Presidente ou Representante legal da entidade: DANIEL DA CUNHA RINALDI</b>		
<b>Cargo:</b> Presidente		<b>Profissão:</b> EMPRESÁRIO
<b>CPF:</b> 036.710.508-02	<b>RG:</b> 12.939.515	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP/SP
<b>Vigência do mandato da diretoria atual</b>		<b>de 01/07/2020 à 01/07/2024</b>

### 1.4) RELACIONE OS DEMAIS DIRETORES

<b>Nome do Diretor:</b> ANTONIO BENEDITO DE LIMA		
<b>Cargo:</b> Vice - Presidente		<b>Profissão:</b> REPRESENTANTE COMERCIAL
<b>CPF:</b> 039.844.688-14	<b>RG:</b> 15.346.242-5	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP/SP

<b>Nome do Diretor:</b> MOISÉS PINHEIRO		
<b>Cargo:</b> Tesoureiro		<b>Profissão:</b> Autônomo
<b>CPF:</b> 193.055.679-91	<b>RG:</b> 1.296.545	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP/SP

<b>Nome do Diretor:</b> JOSÉ RODRIGUES DOS SANTOS		
<b>Cargo:</b> Conselho Fiscal		<b>Profissão:</b> Construtor
<b>CPF:</b> 119.788.578-10	<b>RG:</b> 26.184.313-8	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP/SP

<b>Nome do Diretor:</b> GERALDO PERETTI		
<b>Cargo:</b> Conselho Fiscal		<b>Profissão:</b> Torneiro Ferramenteiro
<b>CPF:</b> 028.838.028-23	<b>RG:</b> 12.700.978	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP/SP

<b>Nome do Diretor:</b> GERSON MARQUES DE JESUS		
<b>Cargo:</b> Conselho Fiscal		<b>Profissão:</b> Professor
<b>CPF:</b> 533.868.687-20	<b>RG:</b> 58.583.829	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP/SP



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15) 233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

<b>Nome do Diretor:</b> ROBSON STROB		
<b>Cargo:</b> Suplente conselho fiscal	<b>Profissão:</b> Publicitário	
<b>CPF:</b> 106.001.398-32	<b>RG:</b> 20.331.543	<b>Órgão Expedidor:</b> SSP/SP

## 2) ÁREA DA ATIVIDADE

### Preponderante:

Assistência Social     Saúde     Educação     Cultura     Esporte

### Secundária, quando houver: (pode assinalar mais de 1)

Assistência Social     Saúde     Educação     Cultura     Esporte

## 2.1) NATUREZA DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL

Atendimento     Assessoramento     Defesa e garantia de direitos

## 3) IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO POR PROTEÇÃO

Básica     Especial de Média Complexidade     Especial de Alta Complexidade

## 4) VALOR DA PROPOSTA

**R\$ 43.590,68**

## 5) TIPO DE SERVIÇO A SER OFERTADO

Serviço de acolhimento em abrigo para jovens e adultos.

### 5.1) PÚBLICO ALVO

Pessoas maiores de 18 anos em estado de vulnerabilidade e risco pessoal e social em situação de rua/morador de rua, em decorrência de uso de drogas ou desabrigo pelos mais variados motivos.

### 5.2) IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Sorocaba

### 5.3) VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

25

### 5.4) DESCRIÇÃO DA REALIDADE (Diagnóstico)

O público alvo em questão (moradores de rua) tem aumentado pelos mais diversos fatores: crise nacional, empobrecimento, pouca qualificação profissional, uso abusivo de substâncias



químicas (drogas), entre outros. Como consequência à ida para rua a procura por abrigo tem sido crescente e contínua. Porém com desdobramentos mais específicos como: aumento da idade (idosos), sequelados (doentes) e com restrição de mobilidades, dificuldades de reinserção familiar e mercado de trabalho.

Na operacionalização 2016/05-2017 tivemos lotação neste serviço por todos os meses seguidos, média ocupação mês 33 usuários.

(fonte: relatórios internos).

### 5.5) DESCRIÇÃO DO SERVIÇO A SER OFERTADO

- \* ATENDIMENTO EMERGENCIAL – triagem, alimentação, higienização, encaminhamentos em abrigo próprio ou em rede de apoio.
- \* ABRIGAMENTO – 24 horas em estrutura própria e com atividades de estudos dirigidos, laborterapia, acompanhamento psicológico e de assistência social, exercícios físicos, atividades externas, recuperação da documentação pessoal, encaminhamentos médicos, odontológicos, psiquiátricos, jurídicos, reinserção familiar, atividades culturais e outros.
- \* CASA DE CONVIVÊNCIA - unidade de apoio ao abrigo ambiente destinado ao ex-morador de rua em processo de ressocialização (documentação, qualificação e encaminhamento para emprego).

### 5.6) OBJETIVO GERAL

Atender aquele que se encontra em situação de vulnerabilidade e em situação de rua, oferecendo-lhe possibilidades de superação do modus vivendi.

### 5.7) OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Ofertar abrigo a pessoas em situação de rua/ morador de rua que desejam, por adesão espontânea, mudança de vida;
- Contribuir para a construção de novos projetos de vida, respeitando as escolhas dos usuários e as especificidades do atendimento;
- Contribuir para restaurar e preservar a integridade e a autonomia do abrigado;
- Promover ações para a reinserção familiar e/ou comunitária;
- Promover o restabelecimento de vínculos comunitários, familiares e/ou sociais;
- Promover o acesso à rede de políticas públicas;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Favorecer o desenvolvimento de atividades Inter geracionais, propiciando trocas de experiências e vivências, fortalecendo o respeito, a solidariedade e os vínculos familiares e comunitários;

### 5.8) METODOLOGIA DO SERVIÇO

- Atendimento emergencial – unidade sede de segunda à sexta- oferecimento de serviços básicos tais como: triagem, higienização, alimentação, vestuário, encaminhamentos ao público-alvo, estímulo à entrada no programa de ressocialização/ abrigo.

- Abriamento – Unidade Sítio Vida Plena segunda à domingo- retirada do usuário do “modus vivendi” para assimilação de novos princípios e diretrizes de vida; desintoxicação



física; atendimento social e psicológico; acompanhamento jurídico; ações de saúde; reaproximação familiar; estímulo às práticas produtivas (laborterapia), outros. Pelo período de 6 à 8 meses ou pelo tempo da necessidade específica de acordo com cada caso.

- Casa de Convivência – Unidade Sede de segunda à sexta- apoio no processo de reinserção social do usuários sem referência familiar ou em processo de inserção no mercado de trabalho, procedimentos médicos, demandas jurídicas e outros.

- Programa de Atenção Continuada – unidade sede de Segunda à sexta- apoio ao usuário já inserido no mercado de trabalho, através de encaminhamento, atendimento social, psicológico ou de acordo com a necessidade e desdobramentos de cada caso através dos serviços de rede.

## **5.9) ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

### **ATIVIDADE 1:**

**Nome da atividade:** Triagem e Acolhimento

**Objetivo específico:** Conhecer a História de vida e estudar a situação daqueles que chegam até a instituição.

**Meta:** Aqueles que necessitarem do abrigo.

**Forma de conduzir a atividade:** Através de uma entrevista com perguntas específicas e escuta técnica para levantamento de casos e articulação para a rede de serviços para desdobramento de casos.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social/ estagiário

**Período de realização semanal:** Segunda a Sexta.

**Horário:** Das 8:00 as 17:00.

**Quantas horas de atividades semanais:** 40 horas.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativos-Levantamento de casos, desdobramentos, abrigamento, e posteriores encaminhamentos caso necessário.

Quantitativos – Atender às necessidades e aceitabilidade, de acordo com disponibilidade de Vargas e serviços disponíveis na rede conveniada.

### **ATIVIDADE 2:**

**Nome da atividade:** Oficinas de Salomão

**Objetivo específico:** Estimular através de o grupo o olhar para o outro, aprendizado, partilha de sentimentos e situações vividas, autoconhecimento e conhecimento de mundo.

**Meta:** Todos os abrigados



**Forma de conduzir a atividade:** Através das mais diversas representações artísticas, como pinturas, poemas, textos, músicas, filmes e saídas culturais.

**Profissionais envolvidos:** Psicóloga

**Período de realização semanal:** Uma vez por semana.

**Horário:** De 1 a 2 horas de duração.

**Quantas horas de atividades semanais:** 4 horas.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativos – Desenvolvimento emocional, psicológico e social através da conversa grupal.

Quantitativa – Adesão espontânea por todos abrigados

### **ATIVIDADE 3:**

**Nome da atividade:** Resgate de identificação pessoal

**Objetivo específico:** Retirada de documentos pessoais dos usuários.

**Meta:** Todos os abrigados

**Forma de conduzir a atividade:** Mediante informações transmitidas pelo usuário, um funcionário efetuará busca para identificar origem e entrar em contato com cartórios e órgãos expedidores de documentos pessoais a fim de proporcionar ao usuário o direito a dignidade em possuir seus documentos de identificação pessoal.

**Profissionais envolvidos:** Assistente social, auxiliar administrativo.

**Período de realização semanal:** Segunda e Sexta-Feira.

**Horário:** 08 as 17:00h.

**Quantas horas de atividades semanais:** Mediante demanda.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativos – Capacitar o usuário através da aquisição da documentação para sua plena garantia de direitos e exercício de cidadania.

Quantitativos- Nenhum usuário com falta de documentos.

### **ATIVIDADE 4:**

**Nome da atividade:** Reuniões de Convivência

**Objetivo específico:** Estimular através do grupo a participação na rotina, cuidados e assepsia pessoais e dos locais de convivência, auto avaliação e avaliação conjunta das relações.

**Meta:** Todos os abrigados



**Forma de conduzir a atividade:** Através de reuniões em horários que todos possam participar, os profissionais proporcionarão um ambiente acolhedor e estimularão a participação de cada abrigado como participante de escolhas e decisões sobre a vivência no abrigo.

**Profissionais envolvidos:** Assistente Social, Psicólogas, Coordenador.

**Período de realização semanal:** Uma vez por semana.

**Horário:** De 1 a 2 horas de duração.

**Quantas horas de atividades semanais:** 2 horas.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativos - melhoria na interação e convivência, diminuição de conflitos, clareza das regras e rotinas diárias, estimulação de auto cuidado e manutenção de seus pertences.

Quantitativos – Adesão dos abrigados para melhoria de vida pessoal e de convivência.

#### **ATIVIDADE 5:**

**Nome da atividade:** Acompanhamentos Médicos

**Objetivo específico:** Atender o usuário com queixas de saúde.

**Meta:** Todos os abrigados

**Forma de conduzir a atividade:** Após detectar demandas médicas, procurar atendimentos específicos através das UBS, Prontos Socorros e Consultórios.

**Profissionais envolvidos:** Enfermeiros, Motorista e Coordenador.

**Período de realização semanal:** Segunda a Domingo quando há demanda.

**Horário:** Sem previsão de horas em emergências e com agendamentos marcados.

**Quantas horas de atividades semanais:** **Mediante demanda**

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativos – diminuir as sequelas da síndrome de abstinência, estabelecer maior acessibilidade à rede de saúde, possibilitando continuidade de tratamentos e aprofundamento de casos.

Quantitativos – Conseguir encaixe na rede pública de saúde.



## **ATIVIDADE 6:**

**Nome da atividade:** Saúde em dia

**Objetivo específico:** Fala específica sobre assuntos pertinentes da época, tais como doenças das estações do ano, vacinações e importâncias das mesmas. Visando a prevenção e promoção a saúde.

**Forma de conduzir a atividade:** Através de atendimento individual ou coletivo. Dependendo da demanda.

**Profissionais envolvidos:** Enfermeiro

**Período de realização semanal:** 2 vezes por semana

**Horário:** 30 minutos/reunião

**Quantas horas de atividades semanais:** 30 minutos aprox.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativo: conscientização e adesão as mais diversas formas de cuidados e prevenção.

Quantitativo: adesão espontânea de todos envolvidos.

## **ATIVIDADE 7:**

**Nome da atividade:** Atendimento nutricional

**Objetivo específico:** Orientações sobre hábitos alimentares saudáveis, de forma mais objetiva e coerente com o perfil de cada um, e de acordo com a patologia que cada indivíduo apresentar.

**Meta:** Todos abrigados.

**Forma de conduzir a atividade:** atendimentos individualizados, específicos para cada faixa etária, realização das medidas antropométricas, análise dos dados coletados, é anotado na ficha de anamnese e diagnóstico nutricional, que se encontra na pasta de nutrição que fica armazenada no sítio.

**Profissionais envolvidos:** Nutricionista

**Período de realização semanal:** atendimentos quinzenais.

**Horário:** 8 horas/mensais

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativo: Ter um estilo de vida funcional, no qual seus valores e seus comportamentos são consistentes. Estabelecer um vínculo terapêutico, através da





consulta com o abrigado e os idosos, para permitir a obtenção de mudanças dos hábitos alimentares.

Quantitativo: Manter os abrigados e os idosos com o máximo de capacidade funcional e independência física, através da nutrição adequada.

### **ATIVIDADE 8:**

**Nome da atividade:** Seleção de frutas, verduras e legumes.

**Objetivo específico:** Triar alimentos como frutas, legumes e verduras para reaproveitamento alimentar.

**Meta:** Todos os abrigados em condições de execução da tarefa / mediante escala

**Forma de conduzir a atividade:** Com a orientação do cuidador, os usuários irão retirar um tempo durante o dia para em conjunto separarem o alimento para consumo e o para descarte e produção de húmus.

**Profissionais envolvidos:** Cuidador e coordenador.

**Período de realização semanal:** Segunda a Sexta.

**Horário:** 1 hora por dia.

**Quantas horas de atividades semanais:** 4

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativos – Estimulação da capacidade de aproveitamento de tempo, do enriquecimento da alimentação e vida saudável.

Quantitativos – Aumento de qualidade de vida.

### **ATIVIDADE 9:**

**Nome da atividade:** Reuniões familiares e grupos convidados

**Objetivo específico:** Promover a reaproximação dos internos com a família e promover a integração de grupos sócias com os abrigados

**Meta:** Todos os abrigados

**Forma de conduzir a atividade:** Convocação quando possível de familiares e convite de grupos para visita. Atendimento individual à família e coletivo com o Grupo.

**Profissionais envolvidos:** assistente social, psicóloga, cuidador, coordenador e funcionários operacionais.

**Período de realização semana (dia):** Domingo.

**Horário:** das 9:00 às 14:00hs



**Quantas horas de atividades semanais:** 1 vez por mês ( 5 horas).

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativos – Restabelecimentos dos vínculos familiares, envolvimento da sociedade com os assistidos para possíveis redirecionamentos.

Quantitativos – 30% dos abrigados tem retorno para família e ou para mercado de trabalho.

#### **ATIVIDADE 10:**

**Nome da atividade:** Curso de compostagem/orquidário

**Objetivo específico:** Promover a qualificação profissional dos abrigados.

**Forma de conduzir a atividade:** Através de aulas práticas e teóricas

**Profissionais envolvidos:** Técnico Agrícola

**Período de realização semanal:** 3 vezes por semana

**Horário:** 09hs às 11hs

**Quantas horas de atividades semanais:** 6 Horas/semanais

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativo: Qualificação, capacitação dos abrigados, na profissionalização individual para enfrentamento/ressocialização. 1- Reaproveitamento de resíduos e sua transformação em composto orgânico. 2 – Recuperação de plantas/orquídeas descartadas pelo mercado.

Quantitativo: Profissionalização dos abrigados independentes de faixa etária.

#### **ATIVIDADE 11:**

**Nome da atividade:** Fisioterapia

**Objetivo específico:** Estimular através de atendimento fisioterápico à prática de atividades físicas, recuperando/melhorando a funcionalidade corporal, força e resistência muscular, proporcionando bem estar físico aos abrigados.

**Meta:** Todos os abrigados

**Forma de conduzir a atividade:** Através de atividades ativa/assistida..

**Profissionais envolvidos:** Fisioterapeuta

**Período de realização semanal:** Duas vezes por semana.

**Horário:** 14hs às 16hs.

**Quantas horas de atividades semanais:** 4 horas.

**Resultados esperados específicos desta atividade:**

Qualitativos – Ganho de amplitude de movimentos.



Quantitativa – Abrigados com mobilidades reduzidas, baixo desempenho físico, obesidade mórbida, síndrome do imobilismo, sedentarismo e outros.

### 5.10) CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

Atividades	Dias da Semana	Horário	Meses											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Triagem e acolhimento	Seg à Sex.	08:00-17:00	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Oficinas de Salomão	2x na Semana	2 horas	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Resgate de identificação pessoal	Seg à Sex.	08:00-17:00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reuniões de Convivência	1x na Semana	1 hora	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Acompanhamentos Médicos	Seg. a Dom.	24h	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Saúde em Dia	2x na semana	30 minutos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Atendimento nutricional	Quinzenal	8h mensal	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Seleção de frutas, verduras e Legumes	Seg. à Sex.	1 hora	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Reuniões familiares e Grupos	Domingo	5horas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Curso de compostagem	3x na semana	09:00-11:00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
Fisioterapia	2x na semana	14:00-16:00		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X

**5.11) RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO**

<b>Cargo</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Escolaridade</b>	<b>Carga Horária/Semanal</b>	<b>Regime de Contratação</b>	<b>Atribuições</b>
Gerente Administrativo/ Assistente Social	1	3º Grau	44 horas	CLT	Responsável pela gerencia geral e administrativa da instituição. Responsavel pelos acompanhamentos de casos e seus desdobramentos, buscando os melhores meios para auxílios, autonomia, recuperação de vínculos e outros, dos atendidos.
Coordenador Administrativo/ Assistente social	1	3º Grau	44horas	CLT	Coordenação administrativa auxiliando a gerencia na gestão de estrutura, pessoal e dos abrigados.
Assistente Administrativo	2	2º Grau	40 horas	CLT	Realizar todo suporte administrativo com documentos, prestações e gerenciamento de mídias.
Motorista	1	1º Grau	44 horas	CLT	Realizar o transporte seguro de recursos, produtos, funcionários e usuários.
Cuidador Noturno	1	2º Grau	44 horas	CLT	Zelar pelo cuidado físico e social de idosos e pessoas dependentes, e demais internos.
Cuidador	4	2º Grau	44 horas	CLT	Zelar pelo cuidado físico e social de idosos e pessoas dependentes e demais internos
Ajudante de Cuidador	1	1º Grau	44 horas	CLT	Realizar higienização dos internos, limpeza e conservação do local.
Auxiliar de limpeza /Serviços gerais	1	1º Grau	44 horas	CLT	Realizar tarefas relacionadas à construção do espaço físico e manutenção da Instituição.
Psicólogo	2	3º Grau	20hs	CLT	Atendimento psicológico individual e em grupo para o fortalecimento social e emocional.
Cozinheiro	2	1º Grau	44 horas	CLT	Realizar as refeições de funcionários e abrigados.
Recepcionista	1	2º Grau	44 horas	CLT	Atendimento ao público
Enfermeiro Padrão	1	3ºGrau	20 horas	CLT	Coordenar e acompanhar serviços de enfermagem e ações de saúde junto aos internos e funcionários.
Aux. de enfermagem	1	2º Grau	44 horas	CLT	Realizar cuidados aos abrigados quanto à higiene, medicamentos, alimentação e outros, de acordo com necessidades específicas.
Nutricionista	1	3º Grau	8 horas/mês	MEI	Criar, orientar e acompanhar o cardápio, a preparação e alimentação, atendimento dos internos mediante necessidade.
Fisioterapeuta	1	3º Grau	8 horas	CLT	Desenvolver ações e provimentos de serviços para tratamento e reabilitação, com ações de cunho individual e grupal.



## 5.12) ARTICULAÇÃO DE REDE

Instituição/Órgão	Natureza da Interface
CREAS POP-	Recebimento, encaminhamentos e discussão de casos
SOS ALBERGUE	Encaminhamentos e recebimento de casos
UBS/UPH	Acompanhamento Médico
CAPS	Recebimento e encaminhamentos de casos
Casa transitória André Luis	Recebimentos de casos
Hospitais	Recebimentos de casos
SECID	Recebimentos de casos

## 5.13) CONDIÇÕES E FORMAS DE ACESSO DOS USUÁRIOS E FAMÍLIAS

### Condições de Acesso:

Local de fácil acesso, profissionais qualificados para triagem e posterior abrigo e encaminhamentos. Estrutura adequada para abrigo. Aceitação/adesão por parte do usuário das regras da entidade.

### Formas de Acesso:

Por procura espontânea, por encaminhamento da rede de serviços, pela comunidade ou por busca ativa.

## 5.14) RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

- Redução da presença de Pessoas em situação de abandono, de vulnerabilidade, risco pessoal e social e sem condições de moradia;
- Indivíduos com fragilidade física momentânea superada;
- Indivíduos protegidos;
- Construção de autonomia;
- Indivíduos incluídos em serviços e com acessos a oportunidades.

## 5.15) INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

- Mediante reunião de equipe;
- Prestação de contas;
- Relatórios;
- Reunião de convivência com os usuários;
- Reunião Inter setorial.

## 5.16) IDENTIFICAÇÃO DAS INSTALAÇÕES FÍSICAS PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15) 233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

**Núcleo 1 / Endereço: Rua Orlando da Silva Freitas, 75 – Centro – Sorocaba/SP**

**Locado ( )                      Próprio ( X )                      Cedido ( )**

**Condições de acessibilidade**

**Sim ( )                      Parcialmente ( X )                      Não possui ( )**

<b>Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis</b>	<b>Equipamento/ móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço</b>	<b>Materias de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço</b>
2 Salas de Atendimento	4 mesas 9 cadeiras 1 computador	Materiais de escritório e material/ fichas de triagem e docs. para abrigo
2 Salas de Espera	Cadeiras Banco para espera Sofá para espera Armário	1 Filtro de Água
1 Sala de Telemarketing	3 computadores 3 mesas 3 cadeiras 3 telefones Armários	Materiais de escritório e telefones
1 Sala Administrativa	2 mesas 3 cadeiras 2 computadores 1 impressora 2 telefones fixos 1 telefone móvel Armários	Materiais de escritório
1 Sala da Gerência/ Reuniões de Equipe	2 computadores 3 mesas 9 cadeiras Armários	Materiais de Escritório
3 Banheiros Femininos	3 vasos sanitários 4 cestos de lixo 3 pias para lavar mão 3 espelhos	Materiais de Higiene



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15) 233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

3 Banheiros Masculinos	3 vasos sanitários 4 cestos de lixo 3 pias para lavar mão 2 espelhos 2 chuveiros	Materiais de Higiene
1 Refeitório	3 mesas 3 bancos	Caixas para organização dos Alimentos Materiais de Conservação e limpeza
1 Copa	1 balcão 1 mesa 4 cadeiras 1 pia Armário de pia Armário Aparador 2 geladeiras 2 freezers	1 Filtro de Água Louça Talheres Copos Alimentos para congelamento e refrigeração
1 Cozinha	1 pia Armários 1 microondas 1 fogão 5 bocas 1 geladeira	Utensílios de cozinha Equipamentos de Cozinha Alimentos de uso diário
2 Quartos	5 camas Armários 1 espelho 1 tv Ventilador radio	Roupas de Cama Cobertores e roupas pessoais internos
1 Sala de Estar	2 sofás 1 rack	1 aparelho de DVD 1 Televisão



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15) 233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

1 Despensa/ Depósito	Prateleiras para armazenamento	Alimentos não perecíveis Produtos de higiene e limpeza
----------------------	--------------------------------	---

**A Organização Social possui neste momento espaço físico/núcleo(s) de atendimento para a execução do Serviço?** ( X ) Sim ( ) Não

**Núcleo 2 / Endereço: Estrada Dom José Melhado de Campos, 72 – Jd. Josane – Sorocaba/SP**

Locado ( ) Próprio (X) Cedido ( )

**Condições de acessibilidade**

Sim (X) Parcialmente ( ) Não possui ( )

<b>Descrição e quantificação dos ambientes disponíveis</b>	<b>Equipamento/ móveis disponíveis para o desenvolvimento do serviço</b>	<b>Materias de consumo disponíveis para o desenvolvimento do serviço</b>
12 Quartos	Camas Armários Espelhos	Roupas de Cama Cobertores Travesseiros Aparelhos de som
4 Salas de Estar	Sofás de 3 lugares Poltronas Cadeiras de repouso Armários aparadores Televisões Aparelhos de DVD Estantes para livros	Almofadas Livros





Sacada e Varanda	Bancos Cadeiras de repouso Mesas com guarda sol	-
1 Sala Administrativa/ Reuniões de Equipe	3 mesas 1 Sofá 6 cadeiras Armário de arquivamento 1 pia Arquivos docs.	Materiais de Escritório
4 Banheiros Femininos/ para visitantes	Vaso sanitário Cestos de lixo Pia para lavar mão Espelho	Materiais de Higiene
9 Banheiros Masculinos	Vasos sanitários Cestos de lixo Pias para lavar mão Espelhos Chuveiros	Materiais de Higiene
1 Refeitório	Mesas Bancos Cadeiras	Materiais de Limpeza
1 Copa	1 balcão aparador 2 pias 1 freezer	Louça Talheres Copos



1 Cozinha	1 pia Armários 1 fogão 6 bocas 1 forno industrial 1 geladeira	Utensílios de cozinha Equipamentos de Cozinha Alimentos de uso diário
1 Lavanderia	1 Máquina de lavar roupa 1 Tanquinho	Produtos de Higiene e limpeza de roupas
1 Salão de Jogos	2 mesa de tênis de mesa 1 mesa de pebolim 2 mesas para jogos de tabuleiro	Jogos de tabuleiro Raquetes e bolas de tênis de mesa Bolas de pebolim
1 Despensa	Prateleiras para armazenamento	Produtos de higiene e limpeza
1 Depósito	Prateleiras para armazenamento	Alimentos não perecíveis



**ACAP**

**Associação Cristã de Assistência Plena**

R. Orlando da Silva Freitas, 75 - Centro - 18035-320 Sorocaba/SP - Fone/Fax.: (0xx15) 233-3055

"Investindo em vidas, para uma nova vida!"

1 salão para Reuniões e eventos	Cadeiras Bancos Mesas Cestos para lixo	Eventos
---------------------------------	---	---------

## 6) PLANILHA ORÇAMENTÁRIA (Anexo I)

Vide anexo I.

## 7) IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR TÉCNICO DO SERVIÇO

Nome completo: Rosa Cardozo Queiroz Pereira

Formação: Assistente Social

Número de registro profissional: 41061

Telefone para contato: (15) 3233 - 3055

E-mail Coordenador: acapsor.rosa@gmail.com

Sorocaba, 28 de maio de 2021

**DANIEL DA CUNHA RINALDI**  
Presidente

**ROSA QUEIROZ**  
Gerente Administrativa.